

Grădinița cu Program Prelungit Nr.42 Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a <i>Preșcolarilor</i> în formațiunile de studiu	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia:
	Cod: P.O.S. 01	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. 420 din 16.05.2024

Aprobată în C.A. din data 16.05.2024.

Director,
prof. Durdun Cristina-Emilia



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ A GRĂDINIȚEI CU
PROGRAM PRELUNGIT NR.42 SIBIU**
**de distribuție aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu pentru anul
școlar 2024 - 2025**

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		12.05.2024 – 30.08.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/Revizuit	Director	Durdun Cristina-Emilia		15.05.2024
Verificat	Membru CEAC	Toader Ionela		16.05.2024
Avizat	Raespnsabil CEAC	Mărcuș Stroia Romina		16.05.2024
Aprobat	Director	Durdun Cristina-Emilia		16.05.2024

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a **preșcolarilor** în vederea constituirii formațiunilor de studiu din **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.42, SIBIU**, prin distribuirea aleatorie a **preșcolarilor**, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a **preșcolarilor** în vederea constituirii formațiunilor de studiu în (unitatea de învățământ)

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a **preșcolarilor** din (unitatea de învățământ).

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial și liceal în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a din același domeniu/cu aceeași specializare.

3.4 Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E. nr. 4018/15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- O.M.E. nr. 3694/01.02.2024, privind structura anului școlar 2024 – 2025
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	16.05.2024
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care	Directorul unității	15.05.2024

preiau preșcolarii din grupa mică în educația timpurie în anul școlar respectiv		
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Directorul, CA	16.05.2024
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarii în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Comisia de înscriere și distribuția aleatorie a preșcolarii	15.05.2024
5. Aprobarea procedurii de distribuție aleatorie în CA	CA	16.05.2024
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarii în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Directorul unității	20.05.2024
7. Aplicarea procedurii de distribuție aleatorie a preșcolarii în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Comisia de înscriere și distribuția aleatorie a preșcolarii	20.05.2024
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau preșcolarii din grupa mică în educația timpurie, în anul școlar respectiv	CA	29.08.2014
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	30.08.2024

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție aleatorie a **preșcolarii** în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 – 2025

NOTĂ: (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă/clase sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă/clasă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945
- Data la care are loc ședința de distribuție aleatorie a **preșcolarii** în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA												
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie - grădinițe , după cum urmează: a) PRIN TRAGERE LA SORTI.	16.05.2024												
2.	Gruparea preșcolarilor pe baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), după cum urmează: <table border="1" data-bbox="300 584 1265 936"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lista 1</th> <th>Lista 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Fete</td> <td>3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>b) Băieți</td> <td>3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>c) Antepreșcolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td> <td>3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv</td> </tr> </tbody> </table>		Lista 1	Lista 2	a) Fete	3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv	b) Băieți	3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv	c) Antepreșcolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare	3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv	02.09.2024
	Lista 1	Lista 2												
a) Fete	3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv												
b) Băieți	3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv												
c) Antepreșcolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare	3 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	3 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv												
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora	02.09.2024												
4.	Distribuția aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor Ținând cont de aplicarea art. 9, alin.(3), (4), (5), din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în Grădinița cu program prelungit nr. 42 s-a optat pentru împărțirea aleatorie a copiilor în formațiuni de studiu, prin tragere la sorti , ținând cont de criteriul de gen: fete/băieți și de criteriul de vârstă: copii născuți până în 31 august/31 decembrie. Repartizarea echipelor de cadre didactice pe formațiuni de studiu se va realiza prin tragere la sorti .	02.09.2024												
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 11 din O.M.E. 3945/2024)	03.09.2024												
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, semnate de directorul unității de învățământ.	03.09.2024												

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI






Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

10. DIFUZARE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Management	Director	Durdun Cristina-Emilia	16.05.2024	
Informare / aplicare	2	CEAC	Responsabil CEAC	Mărcuș Stroia Romina	16.05.2024	
Informare / aplicare	3	Management	Președinte Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor	Durdun Cristina-Emilia	16.05.2024	
Aplicare	4	Didactic	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor	Președinte: Durdun Cristina Emilia Membri: - Cerciu Diana - Mărcuș Stroia Romina - Irimia Adriana	16.05.2024	  

11. Anexe:
Decizie comisie/anexă

Grădinița cu program prelungit nr.42 Sibiu
Str. Nicolae Iorga nr.56 A
Tel.0269/447879
E-mail: gradinita42sibiu@yahoo.com

DECIZIA NR 34 DIN 16.05.2024

privind constituirea Comisiei de înscriere și distribuire a preșcolarilor în anul școlar 2024-2025

Profesor, Durdun Cristina - Emilia, director al Grădiniței cu Program Prelungit Nr.42 Sibiu, numit prin Decizia nr.697/10 din 23.08.2024, emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu,

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.4.4018/15.03.2024 al ministrului educației privind aprobarea Metodologiei cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Ordinul nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

având în vedere prevederile:

- Hotărârea Consiliului de administrație din data de 09.05.2024;
- O.M.E.D.C Nr. 5670/28.11.2006, privind managementul și utilizarea Bazei de Date Naționale a Educației, cu completările ulterioare cu referire la Sistemul Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR) începând cu anul școlar 2014-2015,
- Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 387 din 7 mai 2018;

DECID:

Art.1. Se numește Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor în grădiniță pentru anul școlar 2024-2025, după cum urmează:

- Prof. Durdun Cristina-Emilia, director – președinte;
- Prof. Cerciuc Diana – membru
- Prof. Mărcuș Stroia Romina – membru
- Prof. Irimia Adriana – membru

Art.2. Sarcinile și obligațiile Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor în grădiniță sunt cele prevăzute în Art.54 din Ordinul nr. 4.4018/15.03.2024 al ministrului

educației privind aprobarea Metodologiei cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.

a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță;

b) asigură crearea bazei de date privitoare la copii pentru înscrierea în unități de învățământ și în servicii de educație timpurie complementare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere, precum și resursa umană necesară și competentă pentru operarea pe calculator;

c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților/reprezentanților legali, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării copiilor;

d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții/reprezentanții legali, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;

e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ care se aplică în situația în care există mai multe cereri-tip de la părinți/reprezentanții legali decât locuri rămase libere;

f) transmite comisiei de înscriere județene/a municipiului București, spre verificare de către consilierul juridic al ISJ/ISMB, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor decât locuri libere;

g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, în primele două etape de înscriere, cererile-tip de înscriere ale celor care solicită înscrierea la unitatea de învățământ, inițial ca primă opțiune și, ulterior, pe rând, ca a doua și, respectiv, a treia opțiune; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propun consiliului de administrație al unității de învățământ lista copiilor admiși, spre validare; pentru fiecare dintre primele două etape de înscriere, asigură transmiterea cererilor-tip de înscriere nesoluționate în prima fază a etapei de înscriere la unitățile de învățământ pentru care părinții/reprezentanții legali au exprimat a doua și a treia opțiune;

h) asigură prezența permanentă, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în unități de învățământ și în servicii de educație timpurie complementare;

i) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie-cadru, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înscriși, pe niveluri (antepreșcolar, preșcolar), pe grupe de vârstă și pe tipuri de servicii (standard - creșă sau grădiniță/complementar);

j) elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în unități de învățământ și în servicii de educație timpurie complementare în termen de 5 zile de la încheierea înscrierii copiilor, respectiv după înscrierile în serviciile de educație timpurie complementare și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii-cadru.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.

Am luat la cunoștință,

- Prof. Durdun Cristina-Emilia, director – președinte; *durdun*
- Prof. Cerciui Diana – membru *Cerciui*
- Prof. Mărcuș Stroia Romina – membru
- Prof. Irimia Adriana – membru *Irimia*

Director,
Prof. Durdun Cristina-Emilia

